Додаток1

до розпорядження

голови райдержадміністрації

19 січня 2016 року № 11

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок призначення та звільнення з посад керівників підприємств, установ, закладів та організацій спільної власності територіальних громад Сарненського району

1.Загальні положення

1.1. Положення про порядок призначення та звільнення з посад керівників підприємств, установ, закладів та організацій спільної власності територіальних громад Сарненського району (далі-Положення) розроблено відповідно до Конституції України, статей 21, 23, 24 Кодексу законів про працю України, статті 65 Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», інших нормативних актів з цього питання.

1.2. Дія Положення поширюється на керівників комунальних підприємств, установ, закладів та організацій, що перебувають у спільній власності територіальних громад Сарненського району.

1.3. Положення визначає порядок:

- призначення на посаду та звільнення з посади керівників підприємств, установ, закладів та організацій спільної власності територіальних громад району;

- укладення й розірвання контрактів з керівниками підприємств, установ, закладів та організацій спільної власності територіальних громад району.

2. Порядок призначення на посаду

та укладання контракту з керівником

2.1. Керівники призначаються на посаду і звільняються з посади головою Сарненської районної державної адміністрації, за погодженням голови Сарненської районної ради, за винятком керівників загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів, які призначаються і звільняються відділом освіти районної державної адміністрації за погодженням з головами районної державної адміністрації та районної ради на контрактній основі, у відповідності з чинним законодавством.

2.2. Керівники призначаються на посаду строком до п’яти років. При укладанні контракту з керівником угодою сторін може бути обумовлений строк випробування з метою перевірки його відповідності займаній посаді, крім випадків, коли випробування відповідно до законодавства не встановлюється. Умова про випробування та його строк повинна бути зазначена у відповідному розпорядженні голови райдержадміністрації про призначення особи на посаду керівника.

У контракті передбачаються строки його дії, вимоги до ефективного використання і збереження майна, права, обов’язки та відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці, розірвання контракту, соціально-побутові та інші умови, необхідні для виконання прийнятих зобов’язань, з урахуванням галузевих особливостей та фінансового стану підприємства, установи, організації.

2.3. З керівниками підприємств, раніше призначеними на посади, контракти можуть бути укладені або продовжені в установленому законом порядку.

2.4. Підбір кандидатур на вакантну посаду :

- ініціювати призначення кандидатури на вакантну посаду Керівника мають право галузеві управління, відділи, служби райдержадміністрації.

Прийняття на роботу керівника підприємства, установи чи організації, що належить до комунальної власності територіальної громади Сарненського району, здійснюється головою Сарненської районної державної адміністрації за поданням керівника відповідного структурного підрозділу райдержадміністрації та погодженням з головою районної ради, першим заступником, заступником голови райдержадміністрації згідно з розподілом функціональних обов’язків на контрактній основі.

2.5. Подання на ім’я голови райдержадміністрації щодо призначення на посаду та звільнення з посади керівника підприємства, установи чи організації, що належить до комунальної власності територіальної громади Сарненського району, вноситься керівником відповідного структурного підрозділу райдержадміністрації і погоджується з головою районної ради, першим заступником, заступником голови райдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних обов’язків.

У поданні щодо призначення на посаду зазначається прізвище, ім’я та по батькові, дата народження претендента на посаду, громадянство, посада, яку займає, рівень фахової та професійної підготовки, відомості про перебування в кадровому резерві, ділові та моральні якості, відсутність судимості або факту здійснення стосовно нього кримінальної відповідальності, пропозиції щодо терміну дії контракту.

До подання додаються:

- особовий листок по обліку кадрів;

- автобіографія;

- заява на ім’я голови Сарненської районної державної адміністрації про призначення на посаду;

- заява на ім’я голови Сарненської районної державної адміністрації про згоду на обробку персональних даних;

- біографічна довідка за підписом завідувача сектору кадрової роботи апарату райдержадміністрації, скріплена печаткою;

- копії документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання, що засвідчується працівником кадрової служби відповідного структурного підрозділу райдержадміністрації, скріплені печаткою;

- копія паспорта чи іншого документа, що посвідчує особу;

- копія військового квитка;

- копія трудової книжки, що засвідчена працівником кадрової служби відповідного структурного підрозділу райдержадміністрації та скріплена печаткою;

- три фотографії розміром 4 х 6;

- проект розпорядження про призначення керівника підприємства, установи, організації;

- проект контракту з керівником підприємства, установи, організації.

2.6. У разі порушення встановленого порядку оформлення документів, що додаються до подання, такі документи повертаються до відповідного структурного підрозділу райдержадміністрації, що надіслав їх, не пізніше п’яти календарних днів з дня надходження подання на ім’я голови райдержадміністрації.

2.7. Опрацювання подання щодо призначення на посаду і документів, що додаються до нього, здійснюється за дорученням голови адміністрації сектором кадрової роботи апарату райдержадміністрації.

2.8. Проект розпорядження про призначення подається на погодження одночасно з проектом контракту до сектору кадрової роботи апарату райдержадміністрації.

Контракт є невід’ємною частиною проекту розпорядження голови райдержадміністрації про призначення керівника підприємства, установи і організації, що належать до комунальної власності територіальної громади Сарненського району.

Термін погодження проекту розпорядження та контракту в кожному із визначених структурних підрозділів райдержадміністрації не повинен перевищувати 5 днів.

У разі відмови від погодження проекту розпорядження та контракту готується письмове обгрунтування.

2.9. Розгляд подання щодо призначення на посаду, погодження проектів розпорядження та контракту та їх підписання здійснюються у місячний термін з дня надходження подання до сектору кадрової роботи апарату райдержадміністрації.

2.10. З кандидатами головою райдержадміністрації проводиться співбесіда за участю заступників голови, начальників галузевих відділів, управлінь, служб районної державної адміністрації з метою об’єктивної оцінки професійних якостей та здібностей.

2.11. При прийнятті розпорядження про призначення Керівника підприємства, установи, організації головою райдержадміністрації від його імені підписується контракт з призначеним Керівником.

Контракт набуває чинності з моменту його підписання сторонами, якщо інше не передбачено умовами контракту, і може бути змінений тільки за угодою сторін в письмовій формі.

2.12. За два місяці до закінчення строку дії контракту райдержадміністрації подається письмова пропозиція про укладення контракту з Керівником на новий термін, або розірвання контракту з внесенням пропозиції щодо нової кандидатури на посаду Керівника.

При відсутності згоди голови райдержадміністрації чи Керівника на продовження контракту по закінченні строку його дії трудовий договір вважається припиненим.

2.13. Керівник звітує перед головою райдержадміністрації про виконання функціональних обов’язків, фінансово-господарську діяльність, збереження та ефективність використання майна не рідше одного разу на рік.

2.14. Контроль за виконанням умов контракту і терміну його дії покладається на керівника відповідного структурного підрозділу райдержадміністрації.

3. Порядок звільнення з посади

та розірвання контракту з керівником

3.1. Контракт з керівником підприємства, установи, закладу та організації спільної власності територіальних громад району може бути розірваний до закінчення строку його дії на підставах, передбачених законодавством і контрактом.

3.2. Звільнення з посади Керівника здійснюється головою райдержадміністрації у випадках:

- з ініціативи керівника;

- з ініціативи голови Сарненської районної ради;

- з ініціативи голови Сарненської районної державної адміністрації;

- за рішенням суду;

- у зв’язку із закінченням строку дії контракту;

- у зв’язку з не проходженням випробувального терміну;

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

3.3. При розірванні контракту з підстав, установлених у контракті, але не передбачених законодавством, звільнення з посади проводиться згідно з пунктом 8 статті 36 Кодексу законів про працю України.

3.4. У зв’язку із закінченням строку дії контракту трудові відносини з керівником припиняються на підставі пункту 2 статті 36 Кодексу законів про працю України.

3.5. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами зобов’язань, передбачених у контракті, його може бути достроково розірвано з письмовим попередженням відповідної сторони за один місяць.

3.6. Керівник може бути звільнений з посади, а контракт розірваний на підставі розпорядження голови адміністрації, з ініціативи голови районної державної адміністрації (голови районної ради) до закінчення строку його дії у випадках:

а) систематичного невиконання керівником без поважних причин обов’язків, покладених на нього контрактом;

б) одноразового грубого порушення керівником законодавства чи обов’язків, передбачених контрактом, у результаті чого для об’єкта спільної власності територіальних громад району настали значні негативні наслідки (нанесені збитки, виплачені штрафи, постраждала ділова репутація юридичної особи та ін.);

в) у разі систематичного невиконання обов’язків щодо сплати обов’язкових платежів, податків до Пенсійного фонду та інших установ, невиконання Підприємством зобов’язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати без поважних, незалежних причин, що призвело до здійснення виконавчих проваджень або арешту майна Підприємства;

г) у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості впродовж трьох місяців без поважних причин;

д) за поданням посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці в разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

е) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

є) у разі допущення зростання дебіторської заборгованості й невжиття заходів щодо її стягнення;

є) у разі зростання збитків Підприємства або збиткової діяльності Підприємства впродовж 6 місяців;

ж) на підставі негативних результатів перевірок контролюючих органів, представників Власника або Уповноваженого Власником органу управління;

и) у разі неефективного використання й збереження майна (пошкодження, знищення та інше).

3.7. Керівник може бути звільнений з посади, а контракт розірваний на підставі розпорядження голови райдержадміністрації з власної ініціативи керівника до закінчення строку його дії у випадках:

а) систематичного невиконання районною державною адміністрацією (районною радою) своїх обов’язків за контрактом чи прийняття районною державною адміністрацією рішень, що обмежують чи порушують компетенцію чи права керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яка може призвести чи призвела до негативних економічних результатів діяльності підприємства (установи, організації);

б) хвороби чи інвалідності, які перешкоджають виконанню обов’язків за контрактом, та з інших поважних причин.

в) за власним бажанням.

3.8. В разі розірвання контракту з ініціативи власника або органу управління майном керівником відповідного структурного підрозділу райдержадміністрації на ім’я голови райдержадміністрації надається подання, в якому обґрунтовуються підстави його розірвання.

До зазначеного подання додаються:

- акти, матеріали службового розслідування,

- пояснювальна записка керівника підприємства на ім’я голови райдержадміністрації,

- медична довідка, інші документи, що стосуються підстав розірвання контракту;

- проект розпорядження голови райдержадміністрації про звільнення керівника підприємства.

Зазначене подання повинно бути погоджено з головою районної ради, першим заступником, заступником голови райдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних обов’язків. Разом з поданням щодо розірвання контракту на ім’я голови райдержадміністрації вноситься подання про призначення відповідно до цього Порядку або про покладання виконання обов’язків керівника на одного з працівників підприємства.

3.9. Упродовж п’яти робочих днів до дня прийняття рішення щодо звільнення керівника із займаної посади й розірвання з ним контракту, керівник зобов’язаний провести інвентаризацію документів, справ і матеріальних цінностей підприємства, установи, закладу й організації та актом прийому-передачі, оформленим відповідно до чинного законодавства України, передати їх в останній день строку контракту новопризначеному керівнику або особі, яка буде тимчасово виконувати обов’язки керівника.

3.10. У випадку незгоди приймаючої сторони з результатами інвентаризації на підприємстві, установі, закладі та організації проводиться аудиторська перевірка, з врахуванням результатів роботи якої складається відповідний акт прийому-передачі.

3.11. До передачі на зберігання матеріальних цінностей, наявних документів і справ іншій особі, керівник залишається матеріально відповідальною особою по підприємству, установі, закладу та організації.

3.12. Звільнення керівника набуває чинності з дати, визначеної в розпорядженні голови райдержадміністрації.

4. Прикінцеві положення

4.1. Контракт і додаткові угоди до нього складаються у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу й зберігаються в кожної із сторін.

4.2. Спори між сторонами по контракту розглядаються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.3. При вирішенні питань, не визначених цим Положенням та умовами контракту, застосовуються норми чинного законодавства України.

Керівник апарату адміністрації В. Стельмах