|  |
| --- |
| Додаток 2 до розпорядження голови районної державної адміністрації  18 квітня 2019 року № 136 |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ШТАБ З ЛІКВІДАЦІЇ НАСЛІДКІВ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Це Положення визначає завдання, функції та порядок діяльності штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (далі – НС).
2. Штаб з ліквідації наслідків НС (далі – штаб з НС) утворюється для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС і є робочим органом керівника робіт з ліквідації наслідків НС.
3. Рішення про утворення та ліквідацію штабу з НС, його кількісний та персональний склад, місце розгортання та строк прибуття залучених до його роботи працівників приймає керівник робіт з ліквідації наслідків НС у формі розпорядження.
4. Штаб з НС у своїй діяльності керується Конституцією України та іншими законами України, Кодексом цивільного захисту України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами з питань цивільного захисту і цим Положенням.
5. До складу штабу з НС залежно від рівня НС входять працівники Державної служби України з надзвичайних ситуацій, керівники аварійно-рятувальних служб, що беруть участь у ліквідації наслідків НС, представники або експерти відповідних центральних органів виконавчої влади (далі – Органи влади), установ та організацій (за погодженням з їх керівниками). Кількісну більшість складу штабу з НС залежно від особливостей та характеру НС складають працівники Державної служби України з надзвичайних ситуацій.
6. Штаб з НС безпосередньо взаємодіє з комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.
7. Робота штабу з НС в особливий період організовується відповідно до вимог правового режиму особливого періоду

**ІІ. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ШТАБУ З ЛІКВІДАЦІЇ НАСЛІДКІВ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ**

1. Основними завданнями штабу з НС є безпосередня організація і координація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС.
2. Відповідно до покладеного на нього завдання основними функціями штабу з НС є:

1) визначення зони НС та зони можливого ураження, місць та кількості перебування в них людей, організація їх рятування та надання їм допомоги, запобігання пошкодженню майна;

2) збирання даних про обстановку в зоні НС, їх аналіз та узагальнення, прогнозування масштабів і наслідків НС;

3) визначення головних напрямів ліквідації наслідків НС, розробка оперативних планів заходів з ліквідації наслідків НС і здійснення заходів щодо їх реалізації;

4) визначення складу і кількості сил цивільного захисту, необхідних для залучення до ліквідації наслідків НС, термінів їх залучення згідно з планами реагування на НС, планами взаємодії органів управління та сил цивільного захисту у разі виникнення НС, а також планами локалізації і ліквідації наслідків аварії;

5) підготовка розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС щодо ліквідації наслідків НС та забезпечення безпеки постраждалих, їх реєстрація в установленому порядку після підписання та доведення до виконавців;

6) забезпечення реалізації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС щодо організації та координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС;

7) безпосередня організація і координація дій залучених до ліквідації наслідків НС сил цивільного захисту, Збройних Сил України та інших військових формувань, органів і підрозділів внутрішніх справ, а також громадських організацій і волонтерів;

8) взаємодія з комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій району;

9) ведення обліку робіт, що виконуються силами цивільного захисту під час ліквідації наслідків НС;

10) ведення обліку загиблих та постраждалих у наслідок НС;

11) організація інформування населення про наслідки та прогноз розвитку НС, хід ліквідації її наслідків та правила поведінки в зоні НС;

12) здійснення інформаційної взаємодії з центрами управління в НС відповідного рівня;

13) організація матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

14) ведення оперативно-технічної та звітної документації штабу з НС;

15) організація  підготовки представників та експертів органів влади, установ та організацій, які залучатимуться до роботи у складі штабу, шляхом проведення з ними відповідних занять та тренувань.

**III. КЕРІВНИЦТВО РОБОТОЮ ШТАБУ З ЛІКВІДАЦІЇ НАСЛІДКІВ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЙ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЙОГО РОБОТИ**

1. Керівництво роботою Штабу з НС здійснює начальник штабу з НС, який призначається керівником робіт з ліквідації наслідків НС і є його заступником.

Працівники, залучені до роботи у складі штабу з НС, підпорядковуються начальнику штабу з НС.

1. Начальник штабу з НС виконує обов’зки керівника робіт з ліквідації наслідків НС у разі його відсутності.

3. Начальник штабу з НС відповідає за:

1) організацію роботи штабу з НС;

2) своєчасну підготовку, організацію виконання, доведення до виконавців та контроль виконання розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;

3) безперервну організацію і координацію аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

4) ведення оперативно-технічної та звітної документації штабу з НС.

1. Начальник штабу з НС зобов’язаний:

1) здійснювати керівництво роботою штабу з НС;

2) проводити постійний моніторинг оперативної обстановки у зоні НС, ходу ліквідації наслідків НС;

3) вносити пропозиції керівнику робіт з ліквідації наслідків НС щодо способів і методів проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

4) забезпечити доведення до відома виконавців розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків НС та їх виконання.

1. Штаб з НС розгортається в районі виникнення НС або в іншому місці, визначеному керівником робіт з ліквідації наслідків НС, і працює у цілодобовому режимі позмінно.
2. Штаб з НС має право одержувати від органів влади,підприємств, установ та організацій документи та повну і достовірну інформацію щодо причин виникнення НС, наслідків спричинених НС, та заходів, які вживалися для її ліквідації.
3. Штаб з НС веде оперативно-технічну та звітну документацію з урахуванням оперативної обстановки у зоні НС та ходу ліквідації наслідків НС.
4. Після ліквідації наслідків НС штаб з НС узагальнює документи та формує архівну справу у двох примірниках, а також готує проект звіту про прийняті рішення і перебіг подій під час ліквідації наслідків НС для подальшого його подання керівником робіт з ліквідації наслідків НС до голови районної державної адміністрації.

**IV.** **ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБОТИ ШТАБУ З ЛІКВІДАЦІЇ НАСЛІДКІВ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ**

1. За особами, включеними до складу штабу з НС, на час виконання покладених на них обов’язків зберігається заробітна плата (грошове забезпечення) за основним місцем роботи.
2. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення роботи штабу з НС здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Завідувач сектору цивільного захисту населення райдержадміністрації О.СВАРИЦЕВИЧ