|  |
| --- |
| Додаток 2  до розпорядження голови райдержадміністрації  09 червня 2020 року № 158 |

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань евакуації Сарненського району

**I.  Загальні положення**

Комісія з питань евакуації Сарненського району (далі – районна комісія) є органом управління цивільного захисту району, який утворюється з метою проведення заходів щодо організованого вивезення (виведення) та приймання евакуйованого населення і майна в районі при виникненні надзвичайних ситуацій мирного часу та в особливий період.

Районна комісія підпорядковується голові районної державної адміністрації - керівнику Сарненської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Рівненської області.

Районна комісія у своїй роботі керується статтею 33 Кодексу цивільного захисту України, законодавчими та нормативно-правовими актами з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, Порядком проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації від 12 липня 2016 року № 427 «Про комісію з питань евакуації Рівненської області» та цим Положенням.

**II.   Основні завдання районної комісії**

Основними завданнями районної комісії є розроблення і коригування плану евакуаційних заходів щодо організованого вивезення (виведення) та приймання евакуйованого населення і майна в районі із зон можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, екологічного та воєнного характеру (якщо виникає безпосередня загроза життю та заподіяння шкоди здоров'ю людей).

Районна комісія  відповідно до покладених на неї завдань:

1)    у повсякденній діяльності:

разом з відділом цивільного захисту та інформаційного забезпечення райдержадміністрації, транспортними органами і відповідними спеціалізованими службами цивільного захисту (далі - спеціалізовані служби ЦЗ) розробляє і коригує план евакозаходів у районі, організовує практичне здійснення евакозаходів у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та евакуації і прийому евакуйованого населення в особливий період;

разом з відділом цивільного захисту та інформаційного забезпечення райдержадміністрації, спеціалізованими службами ЦЗ розробляє і контролює здійснення заходів щодо всебічного забезпечення евакуйованого населення;

контролює створення, комплектування і організацію підготовки підпорядкованих тимчасових органів з евакуації (збірних пунктів евакуації, приймальних пунктів евакуації, проміжних пунктів евакуації, пунктів посадки (висадки), а також евакокомісії на потенційно небезпечних об'єктах, у міській, селищних та сільських радах);

бере участь у командно-штабних навчаннях та об'єктових тренуваннях району з метою практичного відпрацювання членами районної комісії своїх функціональних обов'язків;

здійснює інші функції, що випливають з покладених на неї завдань;

2) під час безпосередньої підготовки та проведення евакозаходів:

здійснює контроль за приведенням у готовність районних (міських) комісій з питань евакуації та інших тимчасових органів з евакуації при загрозі виникнення надзвичайної ситуації;

уточнює план евакуації, приймання, розміщення та всебічного забезпечення евакуйованого населення і контролює проведення цієї роботи у підпорядкованих евакоорганах;

організовує підготовку до розгортання збірних і приймальних пунктів евакуації, контролює їх розгортання;

разом з транспортними органами і спеціалізованими службами ЦЗ уточнює порядок використання всіх видів транспорту, який використовується для евакуації населення;

контролює організацію підготовки маршрутів пішої евакуації і проміжних пунктів евакуації, а також пунктів посадки (висадки);

контролює підготовку наявних захисних споруд цивільного захисту та будівництво укриттів найпростішого типу, яких не вистачає для евакуйованого населення в районах організованого відпочинку, пунктах посадки (висадки) і розміщення;

збирає і узагальнює дані про хід евакуації, прибуття та розміщення евакуйованого населення і у визначений термін доповідає про це керівнику Сарненської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Рівненської області;

при взаємодії з відповідними спеціалізованими службами ЦЗ організовує всебічне забезпечення і захист евакуйованого населення.

**III.** **Права районної комісії**

Районна комісія має право:

отримувати безкоштовно від структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в районі, відділу статистики у Сарненському районі дані, які необхідні для складання та уточнення плану евакуації;

підтримувати зв'язок із спеціалізованою службою цивільного захисту транспортного та технічного забезпечення району, автотранспортними підприємствами, які забезпечують евакуаційні заходи, з метою отримання даних про транспорт, що виділяється для евакуації;

безпосередньо звертатися до керівників спеціалізованих служб ЦЗ району, які беруть участь в розробленні плану евакозаходів, з питань планування і своєчасного коригування відповідних розділів.

**IV.** **Керівництво та склад районної комісії**

1.  До складу районної комісії входять:

голова комісії;

заступник голови комісії;

секретар комісії;

члени комісії (представники спеціалізованих служб ЦЗ);

робочі групи:

-   транспортного забезпечення;

-   забезпечення евакуаційних заходів;

-   з евакуації населення та інформаційного забезпечення;

-   з розміщення  евакуйованого населення у безпечних районах;

-   з обліку евакуації матеріальних цінностей.

Персональний склад районної комісії затверджується головою районної державної адміністрації та, за потреби, уточнюється.

Функціональні обов’язки начальників та членів робочих груп районної комісії розробляються згідно з функціями і завданнями комісії, визначеними цим Положенням, і затверджуються головою комісії.

У невідкладних випадках у складі районної комісії утворюється оперативна група, що розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення. У разі отримання розпорядження на проведення евакуації для надання допомоги районній комісії залучаються усі сили та засоби району, у тому числі органи управління і формування (ланки) цивільного захисту, засоби зв'язку і транспорт.

За узгодженням із керівником Сарненської районної ланки територіальної підсистеми ЄДСЦЗ Рівненської області, голові районної комісії можуть бути підпорядковані територіальні формування цивільного захисту: зв'язку; охорони здоров'я; радіаційного і хімічного захисту; охорони громадського порядку; матеріального, технічного і транспортного забезпечення.

Такі формування, з отриманням розпорядження на проведення евакуації, надаються в інтересах районної комісії з метою забезпечення планомірного і безпечного виведення та вивезення евакуйованого населення до пункту призначення.

2.  Голова районної комісії є керівником особового складу комісії і відповідає за планування, підготовку та практичне проведення евакозаходів, розміщення евакуйованого населення, що прибуває з інших районів, а також за всебічне його забезпечення.

Голова районної комісії затверджує функціональні обов’язки членів комісії (за напрямом роботи у складі комісії).

3.  Заступник голови районної комісії підпорядковується голові районної комісії, є безпосереднім начальником особового складу комісії, відповідає за практичну роботу посадових осіб та фахівців комісії, своєчасність розроблення, узагальнення та уточнення планів евакуації.

У разі відсутності голови районної комісії заступник голови комісії виконує його обов'язки, при проведенні евакуації (відселенні) та прийнятті евакуйованого населення координує діяльність груп, що входять до її складу.

4.  Секретар районної комісії підпорядковується голові районної комісії та його заступнику. Він відповідає за:

своєчасність отримання і збереження документів;

організацію чергування членів комісії;

збір і узагальнення інформації, що надходить;

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови комісії;

облік отриманих районною комісією та відданих її головою розпоряджень;

підтримання зв'язку із начальниками груп і органами, що взаємодіють;

повноту та правильність розроблення документів комісії, їх щорічне коригування.

5.  Робочим органом (секретаріатом) районної комісії, що здійснює її організаційне, інформаційне та методичне забезпечення, є відділ цивільного захисту та інформаційного забезпечення райдержадміністрації.

Основною організаційною формою роботи районної комісії є засідання, які проводяться у разі необхідності та мають рекомендаційний характер.

**V.** **Основні завдання груп районної комісії**

1.  Основними завданнями групи транспортного забезпечення є:

узагальнення розрахунків плану транспортного забезпечення евакуації (прийому евакуйованого населення) за видами транспорту і його коригування (один раз на рік);

організація своєчасного прибуття транспортних засобів на пункти посадки (завантаження) та відправка їх в пункт призначення;

ведення обліку залучення транспортних засобів  для евакуації населення і майна.

2.  Основними завданням групи забезпечення евакуаційних заходів є:

розроблення відповідних розділів плану евакуації населення при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та ліквідації їх наслідків у мирний час та в особливий період з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації за напрямками, щорічне їх коригування станом на 01 січня поточного року;

визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення заходів з евакуації за напрямами, та подання заявок на поповнення недостатньої кількості матеріально-технічних засобів і пально-мастильних матеріалів;

повне і своєчасне забезпечення особового складу комісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць всім необхідним для успішного виконання своїх обов'язків;

організація та контроль за здійсненням заходів з евакуації при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та ліквідації їх наслідків у мирний час і в особливий період.

3.  Основними завданнями групи з евакуації населення та інформаційного забезпечення є:

облік евакуйованого населення та своєчасне надання інформації з цього питання;

складання та коригування (один раз на рік) розрахунків на евакуацію;

уточнення розрахунків при оголошенні евакуації, ведення обліку евакуйованих людей та населення, що прибуло в безпечний район;

збирання і узагальнення даних про хід евакуації, в тому числі на проміжних пунктах евакуації, рух пішохідних і автомобільних колон з евакуйованими особами і майном, а також про прибуття і розміщення евакуйованого населення у безпечних місцях розташування;

підготовка донесень про хід евакуації;

інформування населення з питань евакуації, у тому числі у формі, доступній для осіб з вадами зору та слуху.

4.  Основними завданнями групи з розміщення евакуйованого населення у безпечних районах є:

узагальнення і узгодження з місцевими органами державної влади плану розміщення евакуйованого населення у безпечних районах;

організація зустрічі евакуйованих людей у пункті призначення з дотриманням ними правил безпеки при висадженні із транспорту;

організація обліку евакуйованого населення в пунктах висадки у безпечних районах та відправлення їх пішим порядком або на транспортних засобах до місць розміщення (місцевим транспортом перевозяться діти, інваліди, особи похилого віку, а також речі евакуйованих);

організація обліку дітей та учнівської молоді.

5.  Основними завданнями групи з обліку евакуації матеріальних і культурних цінностей є:

узагальнення даних щодо розрахунків майна, яке підлягає вивезенню (прийманню) на нове місце розташування при евакуації;

уточнення розрахунків транспорту, потрібного для вивезення майна, матеріально-технічне забезпечення його перевезення;

організація обліку завантаження на транспортні засоби майна, доставки його до місць призначення та розвантаження (за наявності часу на проведення його евакуації);

постійне інформування голови районної комісії про хід евакуації (приймання) цінностей (у разі її проведення).

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник відділу цивільного захисту та інформаційного забезпечення райдержадміністрації | Олена СВАРИЦЕВИЧ |