|  |  |
| --- | --- |
| Додаток 5до розпорядження голови райдержадміністрації 24 червня 2021 року № 229 |  |

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРИЙМАЛЬНИЙ ПУНКТ ЕВАКУАЦІЇ**

**САРНЕНСЬКОГО РАЙОНУ**

**І. Загальні положення**

Приймальний пункт евакуації (далі ППЕ) призначений для приймання, ведення обліку евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей та відправлення їх до місць постійного (тимчасового) розміщення (збереження) у безпечних районах.

Приймальний пункт евакуації розміщується у безпечному районі для приймання, ведення обліку евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей та відправлення їх до місць постійного (тимчасового) розміщення (збереження) у безпечних районах.

Евакуйоване населення розміщується у придатних для проживання будівлях підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності.

Начальник приймального пункту евакуації призначається із числа керівного складу підприємств, організацій та установ, на базі яких створюється приймальний пункт евакуації.

Начальник ППЕ безпосередньо підпорядковується голові евакуаційної комісії сільської, селищної, міської ради, району.

Загальний склад ППЕ визначається від чисельності населення, яке прибуває на даний ППЕ, та організовує у безпечному районі підготовку пунктів висадки, уточнює кількість населення, що прибуло, і порядок подачі транспортних засобів для його вивезення із зазначених та проміжного пункту евакуації до пунктів розміщення, організовує надання медичної допомоги евакуйованому населенню та охорону громадського порядку.

У першу чергу підлягають розміщенню діти до14 років з батьками, інваліди, вагітні жінки, жінки і чоловіки старші 65 років.

Персональний склад працівників визначається начальником ППЕ.

Приймальний пункт евакуації, забезпечується зв’язком з комісіями з питань евакуації сільської, селищної, міської ради, району, комісіями з питань евакуації, утвореними на суб’єктах господарювання міста, проміжними пунктами евакуації та збірними пунктами евакуації, пунктами посадки на транспортні засоби, вихідними пунктами руху пішки, медичною і транспортною службами району.

Приймальний пункт евакуації у своїй роботі керується статтею 33 Кодексу цивільного захисту України, законодавчими та нормативно-правовими актами з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, Порядком проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841, розпорядженнями голови районної державної адміністрації і цим Положенням.

Органи виконавчої влади, місцевого самоврядування та суб’єкти господарювання, що приймають евакуйоване населення, забезпечують розроблення плану приймання та розміщення евакуйованого населення, яке прибуває з небезпечних районів, обладнання станцій, пунктів висадки населення, сховищ для захисту евакуйованого населення, здійснення контролю за підготовкою житла, медичних закладів, інших об’єктів для розміщення і життєзабезпечення евакуйованого населення, забезпечення радіаційної і хімічної розвідок в районах розміщення населення, організацію дозиметричного контролю, санітарної обробки населення, спеціальної обробки одягу, майна і транспорту.

**ІІ. Основні завдання приймального пункту евакуації**

1. На приймальний пункт евакуації покладається:

1.1. Ведення обліку евакуйованого населення (працівників сільгосппідприємств), яке прибуває всіма видами транспортних засобів і пішим порядком.

1.2. Підтримання зв'язку з сільською, селищною, міською, районною комісіями з питань евакуації, об’єктовими комісіями міста з питань евакуації, проміжним пунктом евакуації та збірними пунктами евакуації, пунктами посадки на транспортні засоби, вихідними пунктами руху пішки, медичною і транспортною службами району.

3.2. Інформування голови комісії з питань евакуації району про час прибуття населення на ППЕ і час відправлення його в безпечні райони (пункти).

3.3. Доповідь голові комісії з питань евакуації району про хід розміщення евакуйованого населення у безпечних районах.

3.4. Надання необхідної медичної допомоги хворим під час знаходження їх на ППЕ.

3.5. Організація охорони громадського порядку на ППЕ.

3.6. Забезпечення інформування евакуйованого населення.

2. Під час повсякденної діяльності керівний склад пункту здійснює:

2.1. Розроблення документів, необхідних для підготовки та проведення евакуаційних заходів.

2.2. Розроблення плану роботи ППЕ на період підготовки та проведення евакуаційних заходів.

2.3. Ведення обліку та уточнення кількості населення (працівників сільгосппідприємств) об'єктів, які приписані до ППЕ і підлягають розміщенню.

2.4. Збір та уточнення відомостей про виділення транспортних засобів, час їх подачі на пункти посадки.

2.5. Уточнення схеми зв'язку та оповіщення при проведенні евакуаційних заходів.

2.6. Уточнення відомостей про начальників автомобільних і піших колон.

2.7. Проведення занять і тренувань з особовим складом ППЕ з метою підготовки їх до дій під час проведення евакуаційних заходів.

3. Із отриманням розпорядження про початок проведення евакуації населення пункт здійснює:

3.1. Встановлення зв'язку з комісіями з питань евакуації сільської, селищної, міської ради, району та з приписаними до ППЕ населеними пунктами, об'єктами, проміжним пунктом евакуації.

3.2. Доповідь голові евакуаційної комісії сільської, селищної, міської ради, району про початок та хід прийому та розміщення евакуйованого населення .

3.3. Уточнення графіку подачі транспортних засобів на пункти посадки та графіку виведення піших колон.

3.4. Ведення обліку прибуття евакуйованого населення (працівників сільгосппідприємств) на ППЕ за територіями (об'єктами).

3.5. Розподілення людей по машинах, колонах і направлення їх до місць постійного (тимчасового) розміщення.

3.6. Доповідь у комісії з питань евакуації району про кількість постійно (тимчасово) розміщеного населення.

**III. Права приймального пункту евакуації**

Приймальний пункт евакуації має право:

отримувати безкоштовно від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування дані, які необхідні для складання та уточнення заходів прийому та розміщення евакуйованого населення;

самостійно здійснювати взаємодію з комісіями з питань евакуації сільської, селищної, міської ради, району і безпечними районами (місцями) розташування евакуйованого населення;

підтримувати зв'язок із спеціалізованою службою цивільного захисту транспортного та технічного забезпечення району, автотранспортними підприємствами, перевізниками, які забезпечують евакуаційні заходи, з метою отримання даних про транспорт, що виділяється для евакуації;

безпосередньо звертатися до керівників спеціалізованих служб ЦЗ району, які беруть участь у забезпеченні евакозаходів, з питань планування забезпечення населення, що підлягає прийому та розміщенню.

**IV. Керівництво та склад приймального пункту евакуації**

1. До складу приймального пункту евакуації входять:

начальник пункту; заступник начальника пункту; група зустрічі, приймання та тимчасового розміщення евакуйованого населення (3-5 осіб);

 група відправлення та супроводу евакуйованого населення (2-3 особи);

група охорони громадського порядку (2-3 особи); група забезпечення (1-2 особи);

група зв’язку (1-2 особи);

медичний пункт (1-2 особи);

кімната матері та дитини (1-2 особи).

Робочі приміщення обладнуються таким чином, щоб забезпечити максимальну пропускну спроможність ППЕ і короткочасне розміщення прибулих людей за несприятливих погодних умов. На дверях кімнат вивішуються таблички з позначками призначення приміщень.

2. Начальник ППЕ є керівником особового складу пункту, підпорядковується голові комісії з питань евакуації сільської, селищної, міської ради, району і несе відповідальність за підготовку особового складу ППЕ, за організацію роботи і своєчасне виконання завдань, покладених на пункт з підготовки і проведення евакозаходів.

Начальник ППЕ визначає функціональні обов’язки працівників (за напрямом роботи у складі пункту).

3.  Заступник начальника ППЕ підпорядковується начальнику пункту, є безпосереднім начальником особового складу пункту, відповідає за прийом та розміщення евакуйованого населення та організацію його вивезення (виведення) у безпечні райони (місця розміщення).

У разі відсутності начальника ППЕ виконує його обов'язки, координує діяльність груп, що входять до складу пункту.

4. Працівники групи зустрічі, приймання та тимчасового розміщення евакуйованого населення, разом з представниками житлових об’єднань, житлово-експлуатаційних організацій, суб’єктів господарювання проводять реєстрацію еваконаселення, прибулого на ППЕ за паспортами, посвідченнями особи.

Один екземпляр списків евакуйованих подають для відправки у місця постійного (тимчасового) розміщення (збереження).

5. Працівники групи відправлення та супроводу:

уточнюють з комісіями з питань евакуації сільської, селищної, міської ради, району кількість автотранспорту, що виділяється, час прибуття його на ППЕ;

визначають місця пунктів посадки і найкоротші маршрути до місць постійного (тимчасового) розміщення (збереження);

комплектують піші та транспортні колони з доставки евакуйованих у місця постійного (тимчасового) розміщення (збереження);

проводять розподілення людей по автобусах (автомашинах);

організовують посадку людей на транспорт;

інструктують начальників і старших колон.

6. Працівники групи забезпечення відповідають за організацію продовольчого і речового постачання, громадського харчування евакуйованого населення.

7. Працівники групи охорони громадського порядку, разом з представниками державних органів правопорядку:

забезпечують охорону громадського порядку на ППЕ шляхом організації патрулювання, при необхідності виставляють пости;

організовують інформаційно - довідкову роботу з населенням на ППЕ, пунктах посадки людей на транспорт.

8 Працівники групи зв’язку забезпечують зв’язок з сільською, селищною, міською, районною комісіями з питань евакуації, комісіями з питань евакуації, утвореними на суб’єктах господарювання, проміжним пунктом евакуації та збірними пунктами евакуації, вихідними пунктами постійного (тимчасового) розміщення (збереження), медичною і транспортною службами району.

9. Працівники медичного пункту з числа закріплених працівників закладів охорони здоров’я надають медичну допомогу еваконаселенню та особовому складу ППЕ, слідкують за санітарним станом приміщень ППЕ та пунктів посадки.

10. Працівники кімнати матері та дитини забезпечують окреме перебування на ППЕ матерів з дітьми до трьох років, розподілення предметів першої необхідності.

Начальник відділу з питань

цивільного захисту та

оборонної роботи райдержадміністрації Олена СВАРИЦЕВИЧ