Додаток 1

до розпорядження голови

райдержадміністрації

29 грудня 2021 року № 395

### ПЛАН

# **роботи Сарненської районної державної адміністрації на 2022 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | *Зміст заходу* | *Обґрунтування необхідності**здійснення заходу* | *Термін виконання* | *Відповідальні за виконання* |
| **Засідання колегії районної державної адміністрації** |
| 1. | Засідання колегії районної державної адміністрації*(Згідно окремого плану проведення засідань колегії райдержадміністрації)* | Забезпечення виконання регламенту райдержадміністрації | Щомісяця | Тамара ПУПКО |
| **Питання, що розглядатимуться при заступниках голови райдержадміністрації** |
| 1. | Засідання комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення) пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці, дотримання норм законодавства в частині мінімальної зарплати, легалізації виплат заробітної плати та зайнятості населення | Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04. 2017 № 295 «Про деякі питання реалізації статті 259 Кодексу законів про працю України та статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження голови райдержадміністрації від 24.04.2017 №147 «Про районну тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій, стипендій праці та інших соціальних виплат» (зі змінами) |  Щомісяця | Людмила МАРИНІНА |
| 2. | Засідання районної спеціальної комісії з питань розрахунків за спожиті енергоносії та надані житлово-комунальні послуги | Розпорядження голови райдержадміністрації від 26.06.2006 № 282 «Про районну спеціальну комісію з питань розрахунків за спожиті енергоносії» зі змінами» |  Щомісяця | Людмила МАРИНІНА |
| 3. | Засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Сарненського району | Закон України «Про місцеві державні адміністрації», постанова Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 року № 409 «Про затвердження Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій» | Щомісяця | Людмила МАРИНІНА  |
| 4. | Засідання районної комісії по призначенню соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям, субсидій на житлово-комунальні послуги, тверде паливо та скраплений газ та про включення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, інформації про пільговика за місцем фактичного проживання | Розпорядження голови райдержадміністрації від 07.04.2017 «Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від 13.05.2014 № 143 «Про районну комісію по призначенню державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям, субсидій на житлово-комунальні послуги, тверде паливо та скраплений газ та про включення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, інформації про пільговика за місцем фактичного проживання» | Щомісяця | Любов МАЦИГОН |
| 5. | Засідання районної комісії з питань захисту прав дитини | Розпорядження голови райдержадміністрації від 12.11.2008 № 566 «Про створення районної комісії з питань захисту прав дитини» із внесеними змінами | Щомісяця | Любов МАЦИГОН |
| **«Дні контролю» при заступниках голови райдержадміністрації** |
| 1. | Доручення заступника голови ОДА №32/01-61/21 від 11.03.21 Про надання інформації про середньомісячну заробітну плату підприємств, що надають житлово-комунальні послуги | Контроль за виконанням документів органів влади вищого рівня | Щомісяця | Людмила МАРИНІНА |
| 2. | Доручення голови ОДА №131/01-60/19 від 03.12.19 Про забезпечення екологічної безпеки, створення сприятливого середовища життєдіяльності та посилення контролю за наповненням бюджету природоохоронних фондів | Контроль за виконанням документів органів влади вищого рівня | Щомісяця | Людмила МАРИНІНА |
| 3. | Лист Управління охорони здоров’я ОДА № 3066/01-13/20 від 24.12.20 Про надання інформації про забезпечення лікарень дез.засобами та технічного забезпечення кисневих точок  | Контроль за виконанням документів органів влади вищого рівня | Щомісяця | Любов МАЦИГОН |
| 4. | Лист ОДА Б/н від 06.01.21 Щодо оптимізації мережі функціонування центрів надання адміністративних послуг та удосконалення доступу до адміністративних послуг | Контроль за виконанням розпорядження голови райдержадміністрації | Щомісяця | Олександр ГУЗИЧ |
| **Контроль за виконанням документів органів влади вищого рівня та райдержадміністрації** |
| 1. | Доручення голови ОДА № 26/01-60/21 від 04.03.21 Про забезпечення безперебійного електропостачання населення | Контроль за виконанням документів органів влади вищого рівня | Щомісяця | Андрій КИШЕНКО |
| 2. | Доручення заступника голови ОДА № 31/01-61/21 від 11.03.21 Щодо моніторингу стану реформування житлово-комунального господарства | Контроль за виконанням документів органів влади вищого рівня | Щомісяця | Андрій КИШЕНКО |
| 3. | Доручення заступника голови ОДА від 01.02.2021 № 17/01-61/21 Щодо ведення моніторингу встановлення/коригування органами місцевого самоврядування тарифів на житлово-комунальні послуги | Контроль за виконанням документів органів влади вищого рівня | Щомісяця | Андрій КИШЕНКО |
| 4. | Лист ОДА №893/0/01-22/20 від 31.01.20 Щодо надання інформації про реєстрацію нормативно-правових актів | Контроль за виконанням документів органів влади вищого рівня | Щомісяця | Руслана САВЧУК |
| 5. | Лист ОДА №80/01-60/17 від 23.06.17 Щодо надання земельних ділянок в оренду | Контроль за виконанням документів органів влади вищого рівня | Щомісяця | Руслана САВЧУК |
| 6. | Лист ОДА №161/01-61/20 від 11.12.20 Щодо формування та реалізації державної політики у сфері прав дітей | Контроль за виконанням документів органів влади вищого рівня | Щомісяця | Світлана БЕЛАШ |
| 7. | Лист ОДА №239 від 01.09.21 р. Про надання щоденної інформації про виявлених хворих вчителів,учнів та працівників на COVID -19 по закладах освіти | Контроль за виконанням документів органів влади вищого рівня | Щомісяця | Оксана КОНДРАТЮК |
| 8. | Лист Упр. охор. здор. ОДА №3066/01-13/20 від 24.12.20 р. Про надання інформації про забезпечення лікарень дез. засобами та технічного забезпечення кисневих точок | Контроль за виконанням документів органів влади вищого рівня | Щомісяця | Оксана КОНДРАТЮК |
| 9. | Розпорядження голови ОДА №175 від 09.04.15 Про організацію роботи з надання населенню житлових субсидій за удосконаленим порядком | Контроль за виконанням документів органів влади вищого рівня | Щомісяця | ВалентинаДРИГАНЕЦЬ |
| 10. | Лист ОДА №10626/0/01-24/20 Щодо управління системою надання соціальних послуг особам/сім`ям, які потрапили у складні життєві обставини та потребують допомоги | Контроль за виконанням документів органів влади вищого рівня |  Щомісяця | ВалентинаДРИГАНЕЦЬ |
| 11. | Лист ОДА Б/н від 08.09.21 Щодо реалізації в ОТГ експериментального проекту з питань соціальної роботи із сім`ями та дітьми, що належать до вразливих груп населення. | Контроль за виконанням документів органів влади вищого рівня |  Щомісяця | ВалентинаДРИГАНЕЦЬ |
| 12. | Лист ОДА №4415/0/01-26/20 від 26.05.20 Щодо надання інформації про промисловий комплекс району  | Контроль за виконанням документів органів влади вищого рівня | Щомісяця | Оксана САВАНЧУК |
| 13. | Доручення голови ОДА №130/01-60/19 від 28.11.19 Щодо виявлення та припинення незаконного видобутку піску | Контроль за виконанням документів органів влади вищого рівня | Щомісяця | Оксана САВАНЧУК |
| 14. | Лист ОДА №6001/0/01-32/15 від 25.09.15 Про надання інформації про встановлення режимів підвищеної готовності та надзвичайних ситуацій | Контроль за виконанням документів органів влади вищого рівня | Щомісяця | Олена СВАРИЦЕВИЧ |
| 15. | Лист ОДА №10401/0/01-22/20 від 07.12.20 Про вжиття заходів при запровадженні на території регіону заборони покидання мешканцями своїх місць проживання | Контроль за виконанням документів органів влади вищого рівня | Щомісяця | Олена СВАРИЦЕВИЧ |
| 16. | Доручення голови ОДА №50/01-60/17 від 10.04.17 Про посилення контролю за виявленням фактів незаконного видобутку бурштину-сирцю | Контроль за виконанням документів органів влади вищого рівня | Щомісяця | Роман НАБУХОТНИЙ |
| 17.  | Лист ОДА №01/07-662 від 21.10.13 Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності | Контроль за виконанням документів органів влади вищого рівня | Щомісяця | Наталія МИСАНЕЦЬ |
| 18. | Лист ОДА №962/0/01-34/21 від 29.01.21 Щодо трансформації центрів надання адміністративних послуг, утворених при райдержадміністраціях | Контроль за виконанням документів органів влади вищого рівня | Щомісяця | Наталія МИСАНЕЦЬ |
| 19. | Доручення голови ОДА №50/01-60/21 від 12.04.21 р. Щодо впорядкування поховання військовослужбовців, які загинули, померли під час проведення операції Об’єднаних сил (АТО) на Сході  | Контроль за виконанням документів органів влади вищого рівня | Щомісяця | Петро НАМАРТОВИЧ |
| 20. | Лист ОДА №8315/0/01-48/19 від 28.11.19 Щодо удосконалення інформування керівництва держави про суспільно-політичну ситуацію в регіонах  | Контроль за виконанням документів органів влади вищого рівня | Щомісяця | Юлія ОНІСКОВЕЦЬ |
| 21. | Лист ОДА №10924/0/01-48/21 від 20.10.21 р. Щодо популяризації Гіду з державних послуг | Контроль за виконанням документів органів влади вищого рівня | Щомісяця | Юлія ОНІСКОВЕЦЬ |
| 22. | Лист Управління держ. служби №84/01-12 від 19.02.07 р. Про надання інформації щодо плинності кадрів державних службовців | Контроль за виконанням документів органів влади вищого рівня | Щомісяця | Наталія ДОРОЩУК |
| 23. | Лист ОДА №1504/0/01-48/20 від 19.02.20 Про надання інформації про заплановані засідання сесій місцевих рад | Контроль за виконанням документів органів влади вищого рівня | Щомісяця | Катерина СМИЦЬКА |
| **Проведення перевірок, аналіз, надання практичної допомоги** |
| 1. | Здійснення аналізу, узагальнення та прогнозування розвитку ситуації в інформаційному просторі району | Положення про сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю райдержадміністрації | Щомісяця | Юлія ОНІСКОВЕЦЬ |
| 2. | Перевірка дотримання вимог інструкції з діловодства на підприємствах, в установах та організаціях району незалежно від форм власності | Закон України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження голови райдержадміністрації від 10.07.2018 № 272 «Про Інструкцію з діловодства в апараті Сарненської районної державної адміністрації» | Щомісяця | Олександр ПОХОЗЕЙ |
| 3. | Надання консультативно-методичної допомоги керівникам, бухгалтерам підприємств усіх форм власності та громадянам з питань призначення компенсацій та надання пільг особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи | Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» Постанова Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 № 936 «Про затвердження порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм пов’язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» | Щомісяця | Валентина ДРИГАНЕЦЬ |
| 4. | Моніторинг рівня розрахунків за спожиті енергоносії та надані житлово-комунальні послуги  | План роботи управління архітектури, містобудування, інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології райдержадміністрації  | Щомісяця | Андрій КИШЕНКО |
| 5. | Перевірка проєктів розпоряджень голови райдержадміністрації, проєктів наказів керівника апарату райдержадміністрації, проектів договорів, які укладаються райдержадміністрацією на відповідність чинному законодавству України | План роботи відділу з питань правової роботи апарату райдержадміністрації | Щомісяця | РусланаСАВЧУК |
| 6. | Здійснення заходів щодо попередження насильства в сім’ї стосовно дитини | Закони України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про охорону дитинства», «Про попередження насильства у сім’ї», розпорядження голови райдержадміністрації від 28.01.2019 №34 «Про затвердження положення про службу у справах дітей Сарненської райдержадміністрації» із внесеними змінами | Щомісяця | Світлана БЕЛАШ |
| **Наради, семінари, навчання з найважливіших питань розвитку району** |
| 1. | Нарада голови райдержадміністрації із керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, керівниками районних установ, територіальних відділів органів виконавчої влади, щодо життєзабезпечення району | З метою координації роботи | Щомісяця | Тамара ПУПКО |
| 2. | Нарада з керівниками територіальних громад району | Надання консультативно-методичної допомоги виконкомам місцевих рад щодо виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, документів органів влади | Щомісяця | Тамара ПУПКО |
| 3. | Нарада з керівниками правоохоронних органів району | З метою координації роботи | Щомісяця |  Роман НАБУХОТНИЙ |
| 4. | Засідання спостережної комісії райдержадміністрації | З метою організації здійснення громадського контролю за дотриманням прав, свобод і законних інтересів засуджених осіб та осіб, звільнених від відбування покарання | Щомісяця |  Роман НАБУХОТНИЙ |
| 5. | Нарада-навчання з соціальними робітниками та працівниками з питань реалізації державної соціальної політики | План роботи управління соціального захисту населення райдержадміністрації  | Щомісяця | Валентина ДРИГАНЕЦЬ |
| 6. | Нарада із працівниками закладів освіти Сарненського району | Положення управління освіти, культури охорони здоров`я та спорту райдержадміністрації | Щомісяця | Оксана КОНДРАТЮК |

|  |
| --- |
| **Заходи, присвячені державним, міжнародним, професійним святам та пам’ятним датам*****(****згідно щомісячних планів роботи райдержадміністрації****)*** |

Начальник організаційного відділу

апарату райдержадміністрації Катерина СМИЦЬКА